



Preguntas frecuentes sobre educación continua electrónica para miembros de la AAFCP

Hay muchos tipos de educación continua disponible

Algunas horas de educación continua son específicamente patrocinadas por la AAFCP, por ejemplo, Webinars, presentaciones de las reuniones anuales, y nuestra nueva serie de las mejores prácticas del seguimiento (The Best Practices of Follow Up).

¿Cómo puedo acceder a educación continua ya aprobada por la Academia para recibir créditos?

1. Visita tu portal de miembro y da clic en "Training Zone".
2. Desplázate hacia abajo y da clic en "Training Catalogue" para buscar en cuál curso te gustaría inscribirte.
3. Completa 3 tareas, que son:
 - escucha la grabación
 - documenta tus 3 puntos de aprendizaje
 - evalúa la presentación
4. Una vez que hayas hecho esto, recibirás un certificado de finalización que podrás guardar en tu computadora.
5. La presentación, tiempo acreditable y fecha también serán monitoreadas y visibles bajo tus actividades de educación, bajo la pestaña de "Education".
6. Cuando vayas a certificarte o a renovar tu certificación, la Chair de Educación continua verificará tus actividades de educación continua.

Si me inscribo en una clase y no puedo terminarla, ¿podré regresar en otro momento?

1. ¡Sí!
2. Ingresa a tu portal de miembro.
3. Da clic en la pestaña de "Online Training".
4. Da clic en el curso inscrito comenzado y que te gustaría terminar.

¿Qué es educación continua independiente?

- Educación continua independiente es aquella que no está automáticamente aprobada por la AAFCP, y necesita ser revisada antes de que se dé el crédito. Normalmente requiere documentación adicional para ser enviada como prueba de asistencia o certificados de finalización.
- Este tipo de educación continua puede ser: reuniones de personal donde se presente un caso del CrMS y/o NaProTECHNOLOGY, leer el libro de texto de *The Medical and Surgical Practice of NaProTECHNOLOGY*, auditar o dirigir un EPI o EPII, o asistir o presentar en alguna conferencia o taller.

¿Cómo envío esta educación continua independiente para consideración de crédito por la AAFCP? * Haz estos elementos primero antes de agregar una nueva actividad de educación.

1. *Ingresa a tu portal de miembro.
2. *Desplázate hacia abajo. En "Bookmarked Workspaces" da clic en "Continuing Education Files".
3. *Da clic en "Files" luego en "Continuing Education Reporting Form" en azul, que se descargará en tu computadora.
4. *Es un formulario rellenable de 2 páginas con detalles de qué se requiere para enviar para tener tu educación continua considerada.
5. *Guarda este formulario completado en tu computadora.
6. *Ten guardado en tu computadora el certificado o prueba de asistencia.
7. Regresa a tu portal de miembro, da clic en la pestaña de "Education", da clic en "Education Activities", y da clic en "Add New Activity".
8. Da clic en el botón verde de "Select" que corresponda con tu actividad de educación continua, indica la fecha de finalización y sube los documentos de soporte.
9. Una vez que hayas subido las formas particulares necesarias, las horas quedarán pendientes. El Chair de educación continua aprobará estas horas si cumplen con el criterio.
10. Si las horas son aprobadas, se enlistarán bajo la pestaña de "Education" luego "Education Activities", donde tus horas quedarán registradas.
11. Cuando vayas a certificarte o a renovar tu certificación, el Chair de educación continua verificará tus actividades de educación continua.

¿Cómo recibiré crédito de los Seminarios web y asistencia en vivo de la reunión anual?

Esto aparecerá automáticamente bajo la pestaña de "Education" bajo "Education Activities" ¡y quedará registrado para ti! También recibirás un certificado de asistencia.

Si no soy miembro de la AAFCP, ¿cómo podré enviar educación continua?

1. Si actualmente no eres miembro de la AAFCP y te gustaría obtener crédito de horas de educación continua, descarga del sitio web, el "Formulario de informe de educación continua para no miembros de la Academia", completa y envía también cualquier documento complementario por correo electrónico a continuinged@aafcp.net para su consideración.
2. Considera seriamente convertirte en miembro de la Academia para acceder a los beneficios de costos más bajos para las pláticas de las reuniones anuales y la conveniencia de monitorear tus horas de educación continua.